

Утверждаю:



Начальник Управления образования
Администрации муниципального района
«Койгородский»

А.А. Василевская
Приказ № 178 от «23» октября 2015г.

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа пст. Вежью» (в новой редакции)

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкару

**ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации**

« 11 НОЯ 2015 » 200 г.

ОГРН(ГРН) 115401170174

Должность _____



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность некоммерческой организации - Муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа пст. Вежью» (далее Учреждение), созданного в целях предоставления образовательных услуг населению, реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение является правопреемником всех имущественных и неимущественных прав Лопьинской средней школы, муниципальной средней общеобразовательной школы п. Лопью, МОУ «СОШ пст Вежью», МОУ «НОШ п.с.т. Нючпас», МДОУ «Детский сад» пст. Вежью.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа пст. Вежью».

Сокращенное наименование: МОУ «ООШ пст. Вежью».

1.4. Место нахождения Учреждения:

168196, Республика Коми, Койгородский район, п. Вежью, ул. Школьная, д.1а.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.6. Тип: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Койгородский». Функции и полномочия учредителя исполняет Управление образования администрации муниципального района «Койгородский» (далее Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества исполняет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее Собственник). Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Законом Республики Коми «Об образовании», нормативно-правовыми актами в области образования, приказами Учредителя и настоящим уставом (далее Уставом).

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в оперативном управлении обособленное

имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной, финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Коми, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на пользование печатью установленного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.16. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

1.17. Прием на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения, разработанным самостоятельно и утвержденным педагогическим советом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентируется локальным нормативным актом.

1.18. Учреждение обязано знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

1.19. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.20 Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями различных форм собственности и с отдельными лицами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.21. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.22. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.23. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения обеспечивается медицинскими работниками органов здравоохранения. Учреждение безвозмездно предоставляет помещения, соответствующие условиям и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

Медицинский персонал совместно с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся. На него возлагается проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания, содействующих сохранению здоровья, физическому развитию, успешному обучению и воспитанию обучающихся.

1.24. Организация питания возлагается на Учреждение в соответствии с нормативными правовыми документами и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, работников, а также помещения для хранения и приготовления пищи, соответствующие гигиеническим и строительным нормам.

1.25. Подвоз обучающихся к месту учебы и обратно осуществляется школьным автобусом и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.26. В Учреждении функционирует разновозрастная дошкольная группа, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации, документов в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте «Интернет», в том числе её содержание и форма её предоставления устанавливается Правительством Российской Федерации. Ведение сайта Учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности.

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района в сфере образования, а также удовлетворение потребностей граждан в получении общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т.ч. возможности

удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и семейном образовании.

2.3. Основная цель Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего и основного общего образования

2.4. Для достижения вышеуказанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, начального общего и основного общего образования;

- присмотр и уход за детьми;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

2.6. Для достижения своих уставных целей и выполнения основных видов деятельности Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.7. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации о защите прав потребителей и Правилами оказания платных образовательных услуг. Доход от данного вида услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность направлена на реализацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного, начального общего и основного общего образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. Изучение коми языка как государственного языка Республики Коми регламентируется образовательными стандартами и законодательством Республики Коми. Языки образования регламентируются локальным нормативным актом.

3.3. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами дошкольного, начального общего и основного

общего образования, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного, начального общего и основного общего образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с законодательством об образовании.

3.4. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего и основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы.

Начальное общее и основное общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях образования.

3.5. Пределы наполняемости классов, групп устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий.

Учебный план, разрабатываемый Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете, утверждается приказом руководителя.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.7. В Учреждении применяется балльная система оценок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В 1-2 классах Учреждения допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.8. В Учреждении действует система промежуточной аттестации, которая регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения, в органы управления Учреждением, а также использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.10. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога – медико – педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.13. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.16. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.17. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей обучающихся в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Допускается получение образования в форме семейного образования и самообразования.

Формы обучения по основным общеобразовательным программам по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и регламентируются локальным нормативным актом.

Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение может использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Организация образовательного процесса с использованием дистанционных технологий проводится на основании локального нормативного акта об освоении образовательных программ с использованием дистанционных и электронных технологий.

3.18. Учреждение обеспечивает обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренное обучение, в пределах образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.19. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года регламентируется годовым календарным учебным графиком.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы согласно годовому календарному учебному графику.

3.20. Режим занятий обучающихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка.

В Учреждении устанавливается следующий режим работы: начало уроков – 9⁰⁰ часов, продолжительность урока (академический час) во всех классах 40 минут, перемены между уроками – две – 20 минут, две - 15 минут, остальные 10 минут. Обучающиеся питаются в соответствии с утвержденным графиком.

Обучение в 1 – м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований: учебные занятия проводятся по 5–тидневной учебной неделе; использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; в январе – мае – по 4 урока по 40 мин. каждый).

Продолжительность занятий в дошкольной группе и учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с санитарными правилами и нормами.

3.21. Учреждение работает по графику шестидневной (пятидневной – для обучающихся 1-го класса и дошкольной разновозрастной группы) рабочей недели, с одним выходным днем и в одну смену.

3.22. Основной формой организации учебной деятельности является классно-урочная система организации учебных занятий. Наряду с основной формой организации учебной деятельности могут использоваться и другие формы (факультативные занятия, индивидуальные занятия и другие).

4. Управление

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственный контроль соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным ее Уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, Устава, лицензионных требований и условий, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Учредитель в пределах своей компетенции.

4.3. Компетенция Учредителя:

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- выполняет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством при реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- принимает решения об одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- предварительно согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимым имуществом;

- предъявляет иски о признании недействительной крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения, совершенной с нарушением требований законодательства;

- определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- осуществляет внутриведомственный контроль за финансовой деятельностью Учреждения, проверку состояния бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществляет информационно-правовое и научно-методическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении;
- содействует в решении вопросов обеспечения Учреждения учебниками;
- запрашивает ежегодный отчет о деятельности Учреждения;
- предоставляет Учреждению в безвозмездное пользование землю, здания, а также иное необходимое имущество;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.
- согласует программу развития Учреждения.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

4.4.2. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.4.3. Директор организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.4.4. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:

- ✓ представляет интересы Учреждения и совершает сделки от имени Учреждения;
- ✓ представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- ✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- ✓ заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, локальные нормативные акты
- ✓ обеспечивает открытие счетов Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- ✓ издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- ✓ осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и должностной инструкцией.
- ✓ выдает доверенность на право представительства от имени Учреждения;

4.5. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждение производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами.

4.7. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении создается и действует Совет Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующим локальным нормативным актом.

4.8. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

4.8.1. выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

4.8.2. внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

4.8.3. рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

4.8.4. заслушивание и обсуждение результатов самообследования Учреждения;

4.8.5. принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Кодекс профессиональной этики педагогических работников Учреждения и иных нормативных локальных актов, по вопросам, затрагивающим интересы трудового коллектива, в пределах своей компетенции;

4.8.6. внесение предложений в Программу развития Учреждения;

4.8.7. рассмотрение вопросов социальной защиты работников;

4.8.8. принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

4.9. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения общего собрания.

4.10. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год и считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. Решение о созыве Общего собрания принимает Директор Учреждения.

4.11. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решений Общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым работником.

4.12. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания, Общее собрание не может выступать от имени Учреждения.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

4.14. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.15. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

4.16. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

4.16.1. обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

4.16.2. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

4.16.3. определяет направления учебно-методической работы;

4.16.4. принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам, в т.ч. разделам программ (модулям);

4.16.5. принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

4.16.6. принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс обучения, оставлении обучающихся на повторное обучение с учётом мнения родителей (законных представителей) обучающегося, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;

4.16.7. принимает решение о завершении получения основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании или справки об обучении в Учреждении, решение о выдаче аттестатов об основном общем образовании с отличием;

4.16.8. принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения на основе представления Директора Учреждения, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

4.16.9. принимает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.16.10. принимает образовательную программу Учреждения;

4.17. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

4.18. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.19. Совет Учреждения избирается сроком на один год из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

4.20. Деятельность Совета Учреждения направлена на решение следующих задач:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;
- защита законных прав обучающихся и работников Учреждения;
- решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в Учреждении в случаях нарушения ими Устава Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

4.21. В Совет Учреждения входят:

- директор Учреждения, как представитель администрации;
- педагогические работники;
- представители родителей (законных представителей);
- представители обучающихся.

4.22. Представительство педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся в Совете Учреждения должно составлять не менее 7 человек.

4.23. Совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.24. Решения Совета Учреждения:

- считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения.

4.25. Совет Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения, Совет Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального района «Койгородский», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено на праве оперативного управления.

Полномочия собственника имущества осуществляет отдел по управлению имуществом и природными ресурсами администрации муниципального района «Койгородский» (далее в настоящем разделе — Отдел).

5.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным имуществом в соответствии с предметом и целями деятельности, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», настоящим Уставом, распоряжениями Отдела, а так же договором о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3. Учреждение, без согласия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет затруднено. Перечень такого имущества определяется правовым актом администрации муниципального района «Койгородский».

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Под крупной сделкой признается сделка или несколько сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.5. Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть передано в аренду, только в пределах, не лишающих Учреждение возможности осуществлять виды деятельности, определенные настоящим Уставом, и соблюдать обязательные требования по осуществлению данной деятельности. Доходы от сдачи в аренду имущества отражаются на лицевых счетах Учреждения и расходуются в соответствии со сметой внебюджетной деятельности.

5.6. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, являются:

1) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидий и бюджетных инвестиций из муниципального бюджета;

2) имущество, закрепленное Отделом за Учреждением на праве оперативного управления;

3) доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции, при осуществлении приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению из местного бюджета МР «Койгородский» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению, из местного бюджета МР «Койгородский» на иные цели;

- бюджетные инвестиции, предоставляемые Учреждению, как бюджетному учреждению, из местного бюджета МР «Койгородский».

5.7. Отдел закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, и передает его по акту приема-передачи. Включение объектов в состав и исключение их из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, оформляется путем дополнительных соглашений к договору о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», указаниями Отдела;

2) эффективно использовать имущество;

3) обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;

4) производить капитальный и текущий ремонт имущества.

5.9. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский». Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании акта на списание имущества и документов, подтверждающих списание и ликвидацию имущества. Вновь приобретенное Учреждением имущество включается в состав имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество используются Учреждением только на цели, определенное настоящим Уставом. Имущество, приобретенное за счет доходов от деятельности, приносящей доход, является собственностью муниципального района «Койгородский» и может быть изъято Отделом только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.11. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Отделом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Койгородский», правовыми актами заведующего Отделом и настоящим Уставом. Отдел также вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество Учреждения и распорядиться им по своему усмотрению. Иное изъятие и (или) отчуждение имущества производится Отделом по представлению Учредителя или с его согласия.

5.12. Учреждение самостоятельно несет ответственность по своим обязательствам. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.13. Земельные участки закрепляются за Учреждением на праве постоянного бессрочного пользования.

5.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

5.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности муниципального района «Койгородский», закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

5.16. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6. Порядок реорганизации и ликвидации

6.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципального общеобразовательного учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок принятия нормативных локальных актов.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение Совета Учреждения, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

7.5. Директор Учреждения, перед принятием решения, направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Совет Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.6. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, в целях их обсуждения всеми участниками образовательных отношений (далее - общественное обсуждение) должны быть размещены на сайте Учреждения в течение 5 рабочих дней.

7.7. Участники образовательных отношений могут направлять возникшие у них в ходе общественного обсуждения замечания и предложения в письменной форме в Совет Учреждения в течение периода, указанного в пункте 7.6.

7.8. Совет Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет Директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать, в том числе замечания и предложения, высказанные участниками образовательных отношений в рамках общественного обсуждения проекта локального нормативного акта.

7.9. В случае если мотивированное мнение Совета Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор может согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.10. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор имеет право принять локальный нормативный акт.

7.11. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом Учреждения, может быть обжалован в Управлении образования.

7.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.2. В Учреждении организуются и ведутся мероприятия по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми. Директор школы является начальником гражданской обороны школы и принимает меры по защите обучающихся, работающего персонала от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в условиях мирного и военного времени, обеспечивает обучение работников и обучающихся способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях.

8.3. В учреждении ведется работа по учёту военнообязанных и призывников, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Коми и постановлениями Правительства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на руководителя.

8.4. Бухгалтерский и налоговый учёт ведутся Учреждением через централизованную бухгалтерию.

8.5. Статистический отчет в Учреждении ведется руководителем.

8.6. Учреждение ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности. Ведение делопроизводства Учреждения регламентируется локальным нормативным актом.

8.7. Архив ведется и хранится в Учреждении.

